

คำแนะนำสำหรับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดอ่านคำแนะนำให้ครบถ้วน ก่อนกรอกข้อมูลในคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดำเนินการได้เฉพาะผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้แก่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับมอบอำนาจ/มอบฉันทะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย/คำสั่งศาล เช่น ผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) ผู้ดูแล (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ) ผู้พิทักษ์ (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ) เท่านั้น ซึ่งต่อไปใน คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (คำขอ) ฉบับนี้ จะเรียกว่า ผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปโดยสุจริต และมีรายละเอียดที่ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อให้การพิจารณาของบริษัท เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และตรงตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยปกติจะไม่มีค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากปรากฏว่าการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปในลักษณะที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น เป็นการขอใช้สิทธิที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือเป็นการขอใช้สิทธิมากเกินไปจนสร้างความจำเป็น
4. การนำส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดำเนินการผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

อีเมล dpo@th.msig-asia.com

ไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ชั้น 15

1908 อาคาร เอ็ม เอส ไอ จี ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ 10310

หากมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ผ่านช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้น เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะติดต่อกลับท่านโดยเร็วที่สุด ภายในวัน และเวลาทำการ คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น.

คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดกรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน (ทั้งหมด 5 ส่วน) บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ส่วนที่ 1 ข้อมูล และหลักฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี)
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเอง

1. โปรดระบุข้อมูล ดังนี้

ชื่อ ชื่อกลาง (หากมี) นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
เลขประจำตัวประชาชน (คนไทย)/เลขหนังสือเดินทาง (คนต่างชาติ)	ที่อยู่ติดต่อได้ อีเมล (หากมี)

2. โปรดแนบหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตน หากท่านไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธพิจารณา
คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

☐ กรณีคนไทย โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ กรณีคนต่างชาติ โปรดแนบสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ กรณีผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

1. โปรดระบุข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ชื่อกลาง (หากมี) นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
เลขประจำตัวประชาชน (คนไทย)/เลขหนังสือเดินทาง (คนต่างชาติ)	ที่อยู่ติดต่อได้/อีเมล (หากมี)

ความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล _____

ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ชื่อกลาง (หากมี) นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
เลขประจำตัวประชาชน (คนไทย)/เลขหนังสือเดินทาง (คนต่างชาติ)	ที่อยู่ติดต่อได้/อีเมล (หากมี)

2. โปรดแนบเอกสารเพื่อยืนยันตัวตน หากท่านไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธพิจารณา
คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

2.1 เอกสารของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ กรณีคนไทย โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
☐ กรณีคนต่างชาติ โปรดแนบสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 เอกสารของผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ กรณีคนไทย โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
☐ กรณีคนต่างชาติ โปรดแนบสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 เอกสารแสดงการได้รับมอบอำนาจ/มอบฉันทะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือแต่งตั้งตามกฎหมาย/คำสั่งศาล

- ☐ หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบฉันทะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
☐ เอกสารแสดงการได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย/คำสั่งศาล เช่น เป็นผู้ปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์
☐ สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (เฉพาะกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์)

3. โปรดระบุเหตุผล และความจำเป็นที่ผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแทน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอใช้สิทธิ
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

1. สถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่กับบริษัทฯ

- ☐ ผู้สมัครงาน ☐ พนักงาน ☐ อดีตพนักงาน
☐ ผู้เอาประกันภัย ☐ ผู้รับประโยชน์ ☐ ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย
☐ คู่ค้า ☐ พนักงานของบริษัทคู่ค้า
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2. ประเภทการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล)
☐ สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
☐ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
☐ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
☐ สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
☐ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
☐ สิทธิในการแก้ไข หรือทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ใช้ได้เฉพาะเมื่อท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ)

3. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง

- ขอให้บริษัทฯ ส่งสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของข้าพเจ้าฯ ภายใต้กรมธรรม์เลขที่.....
 ให้กับบริษัทประกันภัย (ระบุชื่อ)
 - ข้าพเจ้าต้องการขอรับสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของข้าพเจ้าภายใต้กรมธรรม์เลขที่
 สำหรับอุบัติเหตุวันที่

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้สิทธิ

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า

บริษัทฯ จะพิจารณาการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูล และหลักฐานครบถ้วน หรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่กรณี) ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 เว้นแต่ ในกรณีที่จำเป็น เช่น กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องขอข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม บริษัทฯ อาจขยายระยะเวลาในการแจ้งผลการพิจารณาออกไปอีก 30 วัน หรือไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่กรณี) โดยบริษัทฯ จะแจ้งการขยายระยะเวลาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 เช่นกัน

อนึ่ง บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากได้ดำเนินการจัดส่งการแจ้งผลการพิจารณาออกจากบริษัทฯ แล้ว ต่อมาเกิดการสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลอื่น

ส่วนที่ 4 ข้อสงวนสิทธิ

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. บริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถพิจารณาการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
3. บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 ในกรณีที่มีการขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
4. บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากข้อกำหนดของกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ
5. บริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นกำหนด
6. บริษัทฯ พบว่า การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง หรือไม่สมเหตุสมผล เช่น การยื่นขอใช้สิทธิดำเนินการโดยผู้ไม่มีอำนาจ หรือมีการขอสิทธิในลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาอย่างเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร

ส่วนที่ 5 คำรับรอง/ยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอยืนยัน และรับรองว่า ข้อมูล รวมถึงหลักฐานประกอบการพิจารณาทั้งหมดที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ตามคำขอฉบับนี้ เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอฉบับนี้ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามคำขอฉบับนี้ โดยไม่ใช่ความผิดของบริษัทฯ แล้ว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงฝ่ายเดียว และยินยอมให้บริษัทฯ ใช้สิทธิทางกฎหมายทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดในคำขอฉบับนี้แล้ว จึงลงลายมือไว้

ลายมือชื่อ _____

(ตัวบรรจง) (_____)

วันที่ _____

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล